

**Заказчик: ООО “FIRST DRY PORT TERMINAL”**

**РЕКОНСТРУКЦИЯ И МОДЕРНИЗАЦИЯ ТЕРМИНАЛА “FIRST DRY PORT TERMINAL”**



**Экологическая и социальная Политика “FIRST DRY PORT TERMINAL”**

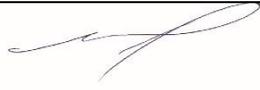
**Обоснование содержания**

**25-0422-ESP**

**РЕЕСТР ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА**

<b>№ п/п</b>	<b>Версия</b>	<b>Дата</b>	<b>Статус</b>
1.	25-0422-ESP Версия_P0	25.04.2022 г.	Предварительная версия ЭСП направленная ООО "FIRST DRY PORT TERMINAL"
2.	25-0422-ESP Версия_P1	11.05.2022 г.	Окончательная версия ЭСП направленная ООО "FIRST DRY PORT TERMINAL" после внесения изменений
3.	25-0422-ESP Версия_P2	17.05.2022	Окончательная версия ЭСП согласованная с ООО «First Dry Port» TERMINAL

**СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

<b>ООО «EKOSTANDART EKSPERT»</b>		
Директор, координатор проекта	О. Вахидова-Мордовина	
Главный эколог	Г. Петряева	
Эколог	Л. Конанюк	
Главный социолог	Б. Мавлянов	
Социолог, специалист по коммуникациям	М. Расулметов	

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>РЕЕСТР ВЕРСИЙ ДОКУМЕНТА.....</b>	<b>2</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛНИТЕЛЕЙ.....</b>	<b>3</b>
<b>СОДЕРЖАНИЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>СОКРАЩЕНИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>	<b>6</b>
<b>1 ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ООО “FIRST DRY PORT TERMINAL” В ОБЛАСТИ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ.....</b>	<b>8</b>
1.1 Организационная и управленческая структуры ООО “FIRST DRY PORT TERMINAL”	8
1.2 Обязательства ООО “FIRST DRY PORT TERMINAL” Terminal в области экологической и социальной ответственности .....	8
<b>2 ТРЕБОВАНИЯ, ПРИМЕНИМЫЕ К РАЗРАБОТКЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ FDP TERMINAL.....</b>	<b>11</b>
2.1 Рекомендации стандарта ISO 14001:2015 «Системы экологического менеджмента – Требования и руководство по применению» .....	11
2.2 Рекомендации МФК .....	12
<b>3 ОБОСНОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ FDP TERMINAL .....</b>	<b>17</b>
<b>4 ПРОЕКТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ FDP TERMINAL ...</b>	<b>18</b>
<b>ИСТОЧНИКИ.....</b>	<b>24</b>

## СОКРАЩЕНИЯ

ООО	Общество с ограниченной ответственностью
ООО "FIRST DRY PORT TERMINAL"	Общество с ограниченной ответственностью «First Dry Port»Terminal
«FDP» Terminal	«First Dry Port»Terminal
МФК	Международная финансовая корпорация
ОВОСС	Оценка воздействия на окружающую и социальную среду
ООС	Охрана окружающей среды
ОЭиООС	Отдел экологии и охраны окружающей среды FDP TERMINAL
ОТ	Охрана труда
ПБ	Промышленная безопасность
РУз	Республика Узбекистан
СОТиТБ	Служба охраны труда и техники безопасности FDP TERMINAL
СД	Стандарты деятельности
СЗЗ	Санитарно-защитная зона
СЭСМ	Система экологической и социальной оценки и менеджмента
СЭСУ	Система экологического и социального управления
ЭиСП	Экологическая и социальная Политика проекта FDP TERMINAL/Политика в области экологической и социальной ответственности FDP TERMINAL

## ВВЕДЕНИЕ

### Общие сведения

Логистическая отрасль и отрасль торговли в Узбекистане переживает беспрецедентный рост. Данная ситуация поддерживается развитием железнодорожной инфраструктуры вдоль Шёлкового пути. Правительство также планирует стимулировать экспорт сельскохозяйственной продукции. Продвижение Китаем «Инициативы пояса и пути» привело к увеличению грузовых железнодорожных перевозок в странах Средней Азии. Также в стране произведены существенные инвестиции в железнодорожную инфраструктуру, которые будут способствовать смещению грузовых перевозок от авиационного к железнодорожному транспорту.

Существующая территория объекта, расположена в Сергелийском районе, г. Ташкент (Узбекистан). Объект с его железнодорожным сообщением действует как сухой порт для грузов, переправляемых через границу

Проектируемый “FIRST DRY PORT TERMINAL”, (далее – FDP TERMINAL) включает в себя развитие контейнерных операций и организация работы таможенных службы и ПОГК в качестве основных приоритетов. За ними следует развитие складского терминала с холодным складом.

Для этого предусматривается строительство подразделений компании на свободных от застройки участках FDP TERMINAL. Инфраструктура FDP TERMINAL будет интегрирована с соответствующими объектами (водоснабжение, водоотведение, энергоснабжение, теплоснабжение и др.).

Сухопутный Порт является ключевым узлом в цепочке логистических поставок, причём объекты контроля поставок находятся внутри порта. Успешность порта зависит от факторов, которые возникают за пределами порта. Чтобы смягчить их эффект, порт должен обладать гибкостью для адаптации к внешним изменениям, максимально наращивая свой потенциал.

FDP TERMINAL имеет стратегические преимущества благодаря тому, что находится в промышленной зоне Ташкента, имеет резервную площадь для развития и существующие объёмы грузооборота.

**Цель проекта:** Клиент стремится максимизировать потенциал FDP TERMINAL путём модернизации операций.

**Заявление о перспективном видении для Первого сухого порта:** «Быть портом выбора в Ташкенте, оказывая современные, эффективные, экологичные и безопасные услуги»

Реализация проекта FDP TERMINAL обеспечивается за счет собственных средств, а также путем привлечения внешних заимствований из международных финансовых институтов.

ООО “FIRST DRY PORT TERMINAL” несёт ответственность за строительство, пусконаладочные работы и ввод объекта в эксплуатацию.

Для выполнения экологических и социальных требований кредиторов проекта в октябре 2019 г. компанией «Royal Haskoning» был проведён первичный экологический и социальный анализ проекта FDP TERMINAL, в рамках подготовки ТЭО и выдан Обзорный отчёт по ОСиСС .

«Royal Haskoning» также отметил, что на предприятии также отсутствует комплексная экологическая и социальная политика (Политика в области охраны труда и окружающей среды), как того требует Стандарт деятельности (далее – СД) 1 Международной финансовой корпорации (далее – МФК), или иной документ (заявление), отражающий экологические и социальные цели и принципы, определяющие деятельность компании в области охраны труда и окружающей среды.

По итогам Обзорного отчёта по ОСиСС «Royal Haskoning» рекомендовано разработать Политику FDP TERMINAL в области охраны труда и окружающей среды, определяющую экологические, социальные, санитарно-гигиенические и другие принципы, которыми надлежит руководствоваться при осуществлении намечаемой деятельности для достижения устойчивых экологических и социальных показателей на протяжении всех стадий жизненного цикла. Политика должна включать обязательства по соблюдению применимых местных и международных стандартов и определять обязанности ее реализации.

По результатам конкурсного отбора ООО «FIRST DRY PORT TERMINAL» заключён договор на оказание экологических и социальных услуг в рамках Оценки воздействия на окружающую и социальную среду (далее – ОВОСС) для проекта FDP TERMINAL с ООО «Ekostandard Ekspert», Узбекистан (далее – Консультант).

Настоящий документ представляет собой результаты работ по Договору №4-10/ESE/21 между ООО «FIRST DRY PORT TERMINAL» и ООО «Ekostandard Ekspert» и содержит:

- анализ документов, определяющих текущие обязательства ООО «FIRST DRY PORT TERMINAL» в области экологической и социальной ответственности;
- обзор требований, применимых к разработке Экологической и социальной политики FDP TERMINAL;
- обоснование содержания Экологической и социальной политики FDP TERMINAL;
- проект Экологической и социальной политики FDP TERMINAL (далее – ЭиСП) для рассмотрения руководством ООО «FIRST DRY PORT TERMINAL».

### **Ограничения**

Работы проводились исключительно на основании представленной Заказчиком документации с учётом данных и информации, полученных из открытых источников.

Консультант, ни при каких обстоятельствах не несёт ответственность за возможные недостатки данного материала, связанные с содержанием и качеством исходных данных, предоставленных Заказчиком.

Обязательства FDP TERMINAL, включённые в проект Экологической и социальной политики, реализуются ООО «FIRST DRY PORT TERMINAL» и частично Консультантом согласно утверждённого ТЗ по договору на оказание экологических и социальных услуг в рамках Оценки воздействия на окружающую и социальную среду (далее – ОВОСС) для проекта FDP TERMINAL.

## **1 ТЕКУЩИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ООО “FIRST DRY PORT TERMINAL” В ОБЛАСТИ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

### **1.1 Организационная и управленческая структуры ООО “FIRST DRY PORT TERMINAL”**

Схема основных подразделений и организационная схема управления FDP TERMINAL. приведены на Рисунке 1.1.

Анализ схем позволяет сделать следующие выводы:

- Акционеры предприятия включают в себя «Transit Group» (33,31%), «Cotton Logistics» (50,99%) и АО «УЗТЕМИРЙУЛКОНТЕЙНЕР»(15,70%)
- Проектируемый FDP TERMINAL – включает в себя развитие контейнерных операций и организация работы таможенных служб и ПОГК, развитие складского терминала с холодным складом на базе действующего объекта. Все производственные подразделения ООО “FIRST DRY PORT TERMINAL” курирует Директор терминала;
- Отдел экологии и ООС (далее – ОЭиООС) и Служба охраны труда и техники безопасности (далее – СОТиТБ) отсутствует на предприятии, при этом:
- деятельность СОТиТБ курирует главный инженер Проекта;
- деятельность СПБиО курирует менеджер по безопасности.

На наш взгляд, внедрение ЭиСП FDP TERMINAL потребует пересмотра действующих организационной и управленческой структур предприятия в силу следующих причин:

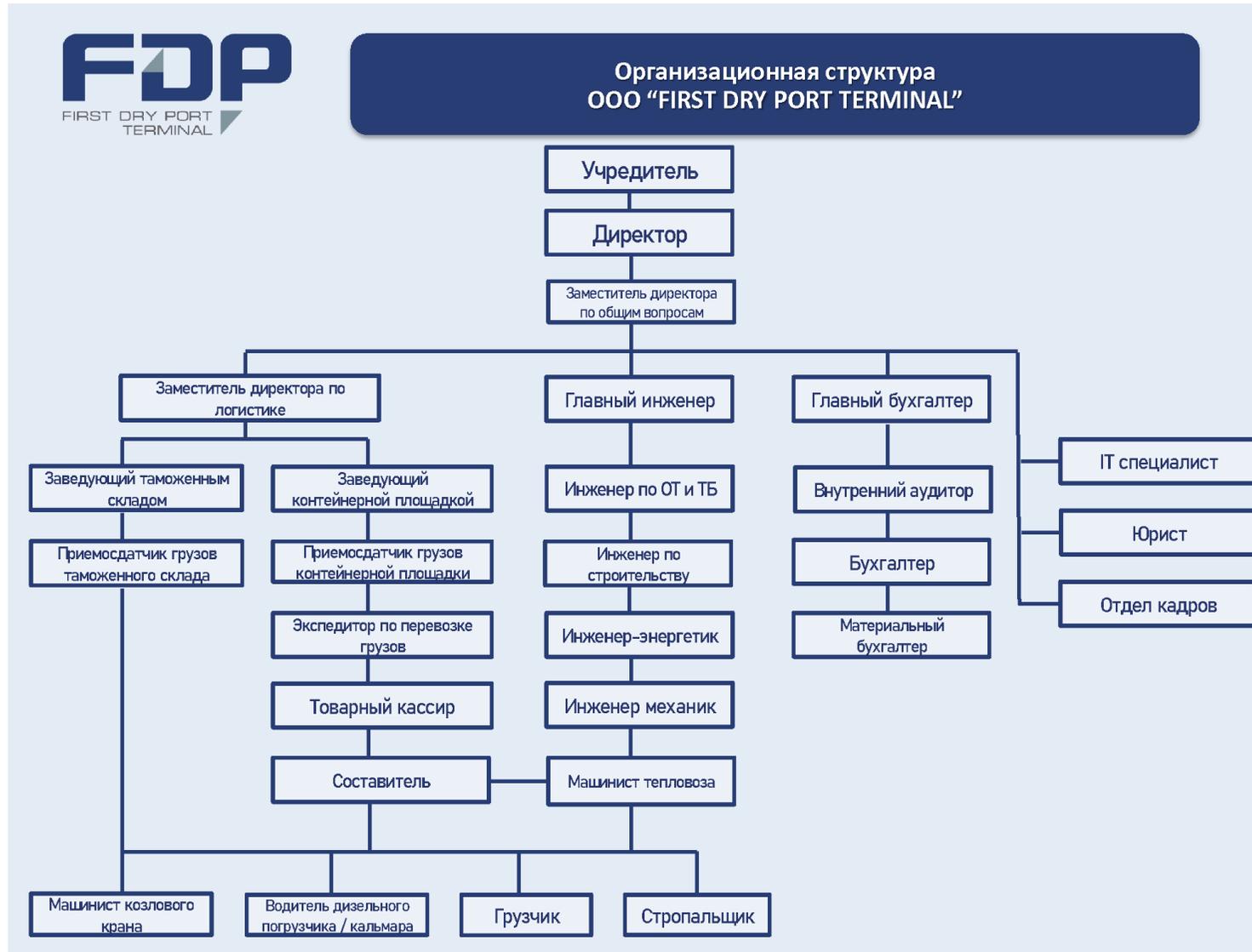
- FDP TERMINAL в дальнейшем становится одним целым с существующим терминалом. Политику FDP TERMINAL в дальнейшем целесообразно постепенно распространить на все предприятие в целом;
- управление деятельностью FDP TERMINAL на стадии эксплуатации будет осуществлять производственный директор, при этом ОЭиООС и СОТиТБ на предприятии отсутствует, что может усложнить реализацию требований и условий ЭиСП FDP TERMINAL.

### **1.2 Обязательства ООО “FIRST DRY PORT TERMINAL” Terminal в области экологической и социальной ответственности**

Согласно Р9 СД-1 усилия, необходимые для создания системы управления, зависят от существующей политики и практики организации. При отсутствии сквозной системы управления вопросами экологии, здоровья и безопасности, человеческими ресурсами и социальными проблемами, единой для всего предприятия, существующие системы управления производством и качеством, применяемые на предприятии, могут быть использованы в качестве основы, на которой «надстраиваются» элементы системы, соответствующей требованиям МФК.

Для подготовки ЭиСП Консультанту предоставлена имеющаяся в настоящее время документация, определяющая обязательства ООО “FIRST DRY PORT TERMINAL” (принципы деятельности) в области охраны окружающей среды, охрана труда и промышленной безопасности (далее – ООС, ОТ и ПБ).

Рисунок 1.1 Организационная схема управления ООО "FIRST DRY PORT TERMINAL"



Краткая характеристика соответствующей документации, имеющейся на Терминале по состоянию на 01.11.2021 г., представлена в Таблица 1.1

**Таблица 1.1 Характеристика документации ООО "FIRST DRY PORT TERMINAL" в области ООС, ОТ и ТБ (по состоянию на 01.11.2021 г.)**

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа, статус	Краткое содержание
1.	ПЗВОС реконструкции контейнерного терминала с дополнительным строительством зданий и сооружений	Утверждён 30.11.2019 г. Городской экологической экспертизой	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Определена цель проекта</li> <li>● Определены направления экологических воздействий и их смягчений.</li> <li>● Рассчитаны поля рассеивания вредных веществ и т.д.</li> </ul>
2.	ЗЭП для контейнерного терминала (существующий объект)	Утверждён в 2020 г. Городской экологической экспертизой	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Корректировка проектных решений</li> <li>● Экологические нормативы</li> <li>● Источники загрязнения воздуха</li> <li>● Суммарные выбросы в атмосферу и тд</li> </ul>
3.	Отчёт Royal Naskoning, социально-экологический раздел ТЭО	Утверждён руководителем предприятия	<p>Документ декларирует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Экологические и социальные риски и воздействия от проекта (на основании соблюдения СД МФК)</li> <li>● ТЗ на проведение ОВОСС и тд.</li> </ul>

Анализ документов ООО "FIRST DRY PORT TERMINAL", содержащих экологические и социальные данные и принципы деятельности предприятия, позволяют сделать следующие выводы:

- в настоящее время на предприятии нет специально разработанных документов по ООС, ТБ и ОТ, природоохранные документы фрагментарно отражающие цели и принципы, соответствующие характеру и масштабам проекта FDP TERMINAL. Уровень проработки документов не соответствует уровням экологических и социальных рисков проекта и наилучшей практике;
- ответственность высшего руководства предприятия за реализацию положений этих документов закреплена в недостаточной мере (отсутствуют обязательства по выделению необходимых ресурсов, не рассмотрены вопросы развития соответствующих систем управления и др.);

Консультант используют имеющиеся на предприятии документы, определяющие экологические и социальные цели и принципы в области ООС, ОТ и ТБ в той мере, в какой это способствует подготовке работоспособной ЭИСП FDP TERMINAL.

## 2 ТРЕБОВАНИЯ, ПРИМЕНИМЫЕ К РАЗРАБОТКЕ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ FDP TERMINAL

Основополагающими документами, определяющими требования к ЭиСП, являются стандарт ISO серии 14001 и рекомендации МФК<sup>1</sup>.

Рекомендации МФК для подготовки ЭиСП клиентов отражены в Стандартах деятельности и уточнены соответствующими руководствами корпорации.

В настоящем разделе обобщены рекомендации (требования) стандарта ISO 14001:2015 [1] и требования МФК [2, 3], применимые при подготовке ЭиСП FDP TERMINAL.

### 2.1 Рекомендации стандарта ISO 14001:2015 «Системы экологического менеджмента – Требования и руководство по применению»

Стандарт ISO 14001:2015 (далее – Стандарт [1]) определяет общие требования к системе экологического менеджмента, в этом смысле Стандарт является основой для управления экологическими аспектами деятельности организации.

Важно заметить, что положения Стандарта в принципе применимы также к социальным аспектам Политики, здесь и далее будем говорить об интеграции соответствующих рекомендаций (требований).

Согласно определению Стандарта экологическая политика (environmental policy) – это намерения и направления деятельности организации, связанные с результатами (показателями) экологической деятельности, официально сформулированные высшим руководством.

Учитывая наше замечание в отношении интеграции экологических и социальных аспектов, в настоящем документе под ЭиСП мы будем понимать намерения и направления деятельности организации в отношении экологических и социальных результатов деятельности, официально сформулированные ее высшим руководством.

Базируясь на положениях цикла PDCA (Plan – Do – Check – Act) Стандарт определяет роль политики в отношении двух элементов цикла:

- планирование – установление целей и процессов, необходимых для достижения результатов, соответствующих ЭиСП организации;
- мониторинг (проверка) – мониторинг и измерение процессов на соответствие ЭиСП экологическим целям и операционным критериям (включая мониторинг выполнения обязательств политики).

Высшее руководство обязуется демонстрировать лидерство и заинтересованность в отношении поддержания и развития Системы экологического и социального менеджмента (далее – СЭСМ)<sup>2</sup>, обеспечивая согласованность ЭиСП со стратегическими целями организации.

<sup>1</sup> Согласно условиям Задания к Договору между ООО “FIRST DRY PORT TERMINAL” и Консультантом ЭиСП ПСП разрабатывается в соответствии с требованиями МФК.

<sup>2</sup> Здесь и далее СЭСУ понимается как система, аналогичная принятой в СД-1 МФК СЭСМ.

**Высшее руководство должно установить (определить), ввести в действие и поддерживать в актуальном состоянии политику, отвечающую следующим требованиям:**

- соответствие политики целям и контексту организации, включая характер, и масштаб ее влияния на окружающую среду и социальные условия;
- формирование основы для определения экологических и социальных целей;
- выполнение обязательств в области охраны окружающей среды (включая предотвращение загрязнений и иные конкретные обязательства, существенные с точки зрения контекста организации) и социальной ответственности;
- готовность к выполнению обязательств в области экологической и социальной ответственности;
- постоянное улучшение СЭСМ.

**ЭиСП должна быть:**

- оформлена надлежащим образом (как документированная информация);
- доведена до сведения сотрудников организации;
- доступна заинтересованным сторонам.

**Стандартом установлены основные обязательства политики:**

- защита окружающей (социальной) среды;
- выполнение обязательных требований;
- постоянное улучшение СЭСМ.

Эти обязательства также должны быть далее отражены в процессах, которые организация разрабатывает для выполнения требований Стандарта.

Важно отметить, что обязательства в области охраны окружающей среды направлены не только на предотвращение негативных воздействий (например, предотвращение загрязнения), но могут относиться к уменьшению изменений климата, защите биоразнообразия и др.

Стандарт отмечает, что отдельные Заинтересованные стороны хотят быть уверенными в готовности организаций выполнять обязательные требования, в частности, законодательные требования. Поэтому Стандарт требует, чтобы организация:

- явным образом определила обязательные требования;
- дала гарантии того, что деятельность осуществляется в соответствии с этими обязательствами;
- проводила оценку выполнения таких требований;
- своевременно надлежащим образом исправляла несоответствия.

Отмеченные рекомендации Стандарта использованы при подготовке проекта ЭиСП FDP TERMINAL.

## **2.2 Рекомендации МФК**

СД-1 МФК придает важное значение надлежащему управлению экологическими и социальными аспектами на протяжении всего жизненного цикла проектов.

Требования к разработке документов, определяющих экологические и социальные цели, а также принципы намечаемой деятельности, представлены в [2, 3].

Ниже приведен краткий анализ требований Руководства по внедрению СД-1 «Оценка и управление экологическими и социальными рисками и воздействиями» [3], применимые при подготовке ЭИСП.

**Р4<sup>3</sup>** Клиент, по согласованию с уполномоченными органами власти и третьими сторонами в зависимости от ситуации, проводит экологическую и социальную оценку, а также создает и поддерживает СЭСМ, соответствующую характеру и масштабам проекта и соизмеримую с уровнем связанных с ним экологических и социальных рисков и воздействий.

*СЭСМ должна включать следующие элементы:*

- Политика;
- определение рисков и воздействий;
- программы управления;
- организационная структура и компетентность персонала;
- готовность к аварийным ситуациям и меры реагирования;
- взаимодействие с заинтересованными сторонами;
- мониторинг и проверка.

Данное требование определяет основополагающие элементы эффективной деятельности в области экологической и социальной ответственности, при этом обоснованная и работоспособная Политика является отправной точкой формирования СЭСМ.

Остальные элементы в той или иной мере также будут разработаны в рамках услуг, оказываемых Консультантом по Договору с FDP TERMINAL.

**Р6** СД-1 определено, что система управления нуждается в более активном и обширном взаимодействии с заинтересованными сторонами по сравнению с другими стандартами систем управления, такими как ISO 14001.

*Цель взаимодействия с заинтересованными сторонами – установление и поддержание конструктивных отношений с различными внешними заинтересованными сторонами в течение всего срока реализации проекта, что является неотъемлемой частью эффективной СЭСМ.*

*Эффективный процесс взаимодействия обеспечивает, сбор, анализ и учет взглядов, интересов и опасений различных Заинтересованных сторон, особенно местного населения, непосредственно затронутого проектом.*

Данное требование во многом определяет эффективность СЭСМ и должно быть должным образом отражено в ЭИСП.

**Р9** Усилия, необходимые для создания системы управления, зависят от существующей политики и практики клиента.

---

<sup>3</sup> Нумерация рекомендаций (требований) приведена согласно [1].

*При отсутствии системы управления вопросами экологии, здоровья и безопасности, человеческими ресурсами и социальными проблемами, системы управления производством и качеством, применяемые в организации клиента, могут быть использованы в качестве основы, на которой надстраиваются элементы системы, соответствующей Стандарту деятельности 1.*

*В случае, если у клиента имеется существующая система управления, ее элементы могут соответствовать требованиям Стандарта деятельности 1 или могут быть должным образом изменены или расширены для их удовлетворения.*

*Если клиент разработал и внедрил систему управления вопросами экологии, труда, здоровья и безопасности, и/или социальными вопросами, соответствующую международно-признанным стандартам, приведение правовых и прочих элементов других стандартов в соответствие с применимыми Стандартами деятельности (и реализация соответствующей программы управления) может оказаться достаточным для удовлетворения требованиям Стандарта деятельности 1.*

*Стандарт деятельности 1 не требует внедрения формальных систем управления, сертифицированных по международным стандартам.*

*Хотя некоторые сертифицированные системы могут соответствовать большинству требований Стандарта деятельности 1, тем не менее, для конкретного проекта правовые и другие требования, возможно, придется пересматривать для включения всех требований применимых Стандартов деятельности.*

Данное требование полностью применимо к FDP TERMINAL, т.к. определяет особенности создания СЭСМ в условиях действующего производства.

В разделе 1 настоящего отчета приведен краткий обзор Документов, имеющих на предприятии. Анализ существующей системы управления экологическими и социальными аспектами деятельности предприятия и соответствующими рисками не входит в задачи настоящего этапа, но будет проведен при выполнении соответствующих этапов работ по Договору.

Консультант предлагает в дальнейшем рассмотреть возможность распространения требований ЭиСП FDP TERMINAL на существующие подразделения предприятия и/или в дальнейшем на FDP TERMINAL в целом.

**P10** *Клиент должен разработать общую политику, определяющую экологические и социальные цели и принципы, которыми исполнители проекта руководствуются для обеспечения стабильных экологических и социальных показателей деятельности.*

*Политика:*

- *задает рамки проведения экологической и социальной оценки и осуществления управления;*
- *предписывает соответствие проекта (или предпринимательской деятельности) применимым нормативно-правовым актам территориальных субъектов, в которых он осуществляется, включая законы, обеспечивающие выполнение принимающей страной обязательств, предусмотренных международным правом.*

*Политика должна соответствовать принципам Стандартов деятельности.*

*В некоторых обстоятельствах клиенты могут, кроме того, принять другие международно-признанные стандарты, системы сертификации или кодексы добросовестной практики, которые также должны быть включены в политику.*

*В политике указывается, кто в организации клиента будет обеспечивать соблюдение политики и нести ответственность за ее осуществление.*

*Клиент должен довести политику до сведения сотрудников всех уровней своей организации.*

Требование P10 в целом определяет составные элементы ЭиСП, формируя основные ее тезисы (содержание), в том числе и требование о расширении механизма внешних связей посредством включения механизмов подачи и рассмотрения жалоб.

Эти механизмы служат предотвращению и решению проблем местного населения, снижению рисков и содействуют при более масштабных процессах, приводящим к позитивным социальным изменениям.

Проект ЭиСП, представленный в настоящем документе, подготовлен в соответствии с данным требованием (см. также требование P12).

**P11** *Клиентам, компаниям, проектам или организациям могут потребоваться разнообразные виды политик.*

*Например, политика может быть направлена на решение таких вопросов, как человеческие ресурсы, этика, корпоративное управление, или любое число других целей, связанных с предпринимательской деятельностью, которые должны быть определены, поняты и доведены до сведения тех, чьи действия должны регулироваться и руководствоваться их содержанием.*

*В соответствии со Стандартом деятельности 1, политика относится к проектам с:*

- определенным размером и активами (например, проектное финансирование) – в этом случае она применяется специально для этого финансируемого проекта;*
- неопределенным объемом активов (например, некоторые виды корпоративного финансирования) – в этом случае она распространяется на все виды деятельности финансируемой компании.*

*Например, успешная политика для инвестиций в создание нового производства будет содержать ясные формулировки о том, что она была написана специально для этого финансируемого проекта.*

*Это позволит сотрудникам, подрядчикам, поставщикам и другим непосредственным участникам проекта соотносить свою деятельность с этой политикой.*

Таким образом, ЭиСП разрабатывается для проекта FDP TERMINAL, что учитывает как рекомендации Royal Haskoning, так и требования к Задания к Договору Консультанта. Очевидно, что в дальнейшем FDP TERMINAL целесообразно распространить действие ЭиСП и на все действующие подразделения предприятия в целом.

**P12** *Вне зависимости от того, применяется ли политика к конкретному проекту или компании в более широком смысле, она должна отражать философию клиента, касающуюся управления экологическими и социальными рисками и*

воздействиями, и включать конкретные цели и задачи клиента, установленные им для своей деятельности в экологической и социальной сферах в соответствии с применимыми Стандартами деятельности.

Политика является общей декларацией экологических и социальных целей и принципов, определяющих предпринимательскую деятельность клиента.

Данное требование дополняет требование P10.

**P13** В дополнение к обязательству соблюдать все действующие нормативно-правовые акты страны (стран) при реализации проекта в экологической и социальных областях, в политику могут включаться другие значимые экологические и социальные обязательства клиента, такие как соблюдение международных протоколов или отраслевых кодексов добросовестной практики и стандартов, по которым клиент взял на себя обязательства.

Проект ЭиСП FDP TERMINAL учитывает необходимость соблюдения требований законодательства РУз и СД МФК в области экологической и социальной ответственности,

**P14** Эффективной является такая политика, которая открыто одобряется высшим руководством клиента и активно доводится до сведения работников всех уровней и всех функционально взаимосвязанных организации.

Хорошей практикой также является широкое информирование о политике путем публичного раскрытия информации, представления ее в заявлениях и отчетах клиента, ее публикации на веб-сайте клиента и доведения информации до сведения Затронутых сообществ и, при необходимости, других заинтересованных сторон с помощью совещаний и других средств коммуникации.

В частности, когда проект включает конкретно задействованные физические элементы, аспекты и объекты, способные создавать постоянные риски и оказывать негативные воздействия для Затронутых сообществ, те сообщества, которые знают о содержании политики, могут делать обоснованные заявления в отношении экологических и социальных рисков и воздействий.

Этот вид связи может оказаться полезным, помогая проекту улучшить показатели экологической и социальной деятельности.

Раскрытие информации по проекту FDP TERMINAL предусматривает доведение до сведений Заинтересованных сторон ЭиСП FDP TERMINAL.

Предприятие должно поддерживать принцип открытости, предоставляя Заинтересованным сторонам сведения об изменениях, вносимых в ЭиСП.

### 3 ОБОСНОВАНИЕ СОДЕРЖАНИЯ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ FDP TERMINAL

Тезисное обоснование содержания экологической и социальной политики FDP TERMINAL приведено в Таблица 3.1.

*Таблица 3.1 Основные тезисы ЭиСП FDP TERMINAL*

Наименования разделов	Краткое содержание
1. Преамбула	Краткая информация об Предприятии и проекте FDP TERMINAL
2. Общие положения	Необходимость разработки ЭиСП FDP TERMINAL
2.1. Цели	Экологические и социальные цели ЭиСП FDP TERMINAL
2.2. Область действия	Определение существующей деятельности, на которые распространяется действие ЭиСП FDP TERMINAL
2.3. Срок действия	Предложения по срокам действия и пересмотру ЭиСП FDP TERMINAL
3. Принципы деятельности в области экологической и социальной ответственности	Принципы, обеспечивающие реализацию положений ЭиСП FDP TERMINAL
4. Обязательства в области экологической и социальной ответственности	Обязательства руководства предприятия и FDP TERMINAL в отношении реализации положений ЭиСП FDP TERMINAL
5. Реализация Политики	Ответственность за утверждение и выполнение ЭиСП FDP TERMINAL
6. Заключительные положения	Заверение руководства предприятия и FDP TERMINAL в выполнении ЭиСП
7. Термины и определения	Определение наиболее важных понятий, используемых в ЭиСП FDP TERMINAL со ссылками на первоисточники

## **4 ПРОЕКТ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ПОЛИТИКИ FDP TERMINAL**

### **1. ПРЕАМБУЛА**

FDP TERMINAL (Первый сухой порт) - это существующий объект, расположенный в Ташкенте (Узбекистан). Объект с его железнодорожным сообщением действует как сухой порт для грузов, переправляемых через границу

ООО "FIRST DRY PORT TERMINAL" стремится максимизировать потенциал FDP TERMINAL путём модернизации операций.

Предприятие активно развивает кооперационные связи с различными предприятиями республики, в том числе предприятиями малого бизнеса и частного предпринимательства, а также создает новые рабочие места и вносит вклад в развитие социальной инфраструктуры региона присутствия.

ООО "FIRST DRY PORT TERMINAL" внедряет передовые технологии при реализации проекта First Dry Port (FDP TERMINAL, Порт).

### **2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Экологическая и социальная Политика FDP TERMINAL (Политика) является системообразующим документом FDP TERMINAL, определяющим требования в области экологической и социальной ответственности.

Политика разработана с учетом долгосрочных целей развития FDP TERMINAL, требований внутренних документов предприятия, включая управление соответствующими рисками.

#### **2.1. Цели**

- Обеспечение требований в области охраны труда, экологической и социальной ответственности при проектировании, строительстве и эксплуатации FDP TERMINAL с использованием соответствующих принципов и обязательств, учитывающих положения национального законодательства, а также требования кредитных организаций и мнение Заинтересованных сторон;
- предотвращение и/или снижение негативных экологических и социальных воздействий и повышение позитивных экологических и социальных эффектов деятельности FDP TERMINAL;
- распространение практики работ, учитывающей экологические и социальные требования, на поставщиков и подрядчиков FDP TERMINAL.

#### **2.2. Область действия**

Положения Политики распространяются на все подразделения FDP TERMINAL и все текущие, планируемые и будущие работы FDP TERMINAL.

Рекомендуется распространение соответствующих принципов и обязательств на подрядчиков и поставщиков Порта.

В перспективе предлагается распространить требования Политики на все действующие подразделения.

#### **2.3. Срок действия**

Политика является нормативным документом постоянного действия, подлежащим периодическому пересмотру в установленном порядке.

### **3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ОБЛАСТИ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

**Поддержка и ответственность:** всеобъемлющая поддержка Политики руководством FDP TERMINAL путем безусловного выделения необходимых ресурсов для реализации ее положений, доведение Политики до всех сотрудников, подрядчиков и поставщиков Порта.

**Законодательные и иные требования:** FDP TERMINAL обеспечивает соответствие деятельности применимым национальным законодательным требованиям и требованиям МФК в области экологической и социальной ответственности и охраны труда путём своевременной их идентификации, анализа и учета в отношении повседневной деятельности и планов развития, информирования персонала FDP TERMINAL и Заинтересованных сторон о требованиях, связанных с деятельностью Порта.

**Цели и задачи:** FDP TERMINAL устанавливает цели и задачи в области экологической и социальной ответственности, охраны труда, которые основаны на результатах оценки соответствующих аспектов деятельности FDP TERMINAL и имеют конкретные индикаторы результативности, достаточные для подготовки Планов действий (корректирующих и предупреждающих действий).

**Экологическая и социальная оценка:** FDP TERMINAL проводит экологическую и социальную оценку, обеспечивающую выявление и управление соответствующими рисками, предотвращение и/или снижение негативных воздействий на окружающую среду и социальную сферу с учётом возможных экологических последствий деятельности, требований к энерго- и ресурсосбережению, обращению с отходами, охране здоровья населения в соответствии с национальным законодательством и применимыми стандартами МФК.

**Раскрытие информации и взаимодействие с Заинтересованными сторонами:** FDP TERMINAL проводит информирование и консультации с Заинтересованными сторонами для выявления всех Заинтересованных сторон, доведения до Заинтересованных сторон информации о текущей и планируемой деятельности FDP TERMINAL, создает механизм «обратной связи», а также механизмы подачи и рассмотрения обращений, жалоб и предложений.

**Антикоррупционные практики и процедуры:** FDP TERMINAL определяет и поддерживает в актуальном состоянии соответствующие процедуры, направленные на предотвращение и выявление фактов коррупции, возможного конфликта интересов у работников, установление личной заинтересованности, а также процедуры по взаимодействию с органами государственной власти, обеспечивая порядок взаимодействия работников с органами государственной власти, основанный на принципах законности, открытости и соблюдения взаимных интересов.

**Система экологического и социального управления (СЭСУ):** FDP TERMINAL создает и развивает СЭСУ, предусматривающую выявление и оценку экологических и социальных рисков, наличие организационной структуры с четко определенными функциями, полномочиями и ответственностью, оценкой результативности и непрерывным совершенствованием системы.

**Осведомленность и обучение:** FDP TERMINAL обеспечивает необходимый уровень компетенций персонала в области экологической и социальной ответственности путем обучения и выделения необходимых для этого ресурсов, регулярной оценки эффективности обучающих программ, контроля уровня понимания

соответствующих требований и учета знаний и навыков персонала при реализации кадровых решений.

**Охрана труда и безопасность производства:** FDP TERMINAL развивает систему управления безопасности деятельности, поддерживает в актуальном состоянии нормативные акты и реализует программы повышения безопасности деятельности и охраны труда разрабатывают и реализуют программы повышения трудовой дисциплины.

**Взаимодействие с подрядными организациями:** FDP TERMINAL стимулирует вовлечение своих поставщиков и подрядчиков в выполнение требований в области экологической и социальной ответственности путем доведения до их сведения Политики, стандартов и процедур СЭСУ Порта. FDP TERMINAL проводит анализ деятельности и развитие системы выбора поставщиков и подрядчиков, в наибольшей степени соответствующих требованиям в области экологической и социальной ответственности, в частности, в области охраны труда, здоровья и безопасности, отказа от использования детского и принудительного труда.

**Развитие социального партнёрства и программ обучения и трудоустройства:** FDP TERMINAL стимулирует развитие механизмов согласования интересов участников производственного процесса, основанных на равном сотрудничестве, путём переговорного процесса, в ходе которого стороны договариваются об условиях труда и его оплате, о социальных гарантиях работникам и их роли в деятельности предприятия.

FDP TERMINAL оказывает содействие в обучении и в трудоустройстве жителей региона присутствия (в т.ч. женщин, молодёжи, представителей уязвимых групп населения).

**Развитие социальных программ и инвестиций:** FDP TERMINAL содействует обеспечению высокого качества жизни и социально-экономическому развитию сообществ региона присутствия за счёт постоянного диалога с заинтересованными сторонами при определении приоритетов социальных инвестиций и программ.

**Равные условия труда, исключение дискриминации:** FDP TERMINAL выполняет требования нормативных документов в области прав человека: исключение дискриминации, детского и принудительного труда, обеспечение равных возможностей для всех трудящихся и права персонала следовать культурным традициям и обычаям.

**Действия в аварийных ситуациях:** FDP TERMINAL обеспечивает готовность к действиям в аварийных ситуациях путём оценки рисков возникновения аварийных ситуаций, анализа их возможных экологических и социальных последствий, разработки мер по их предотвращению и устранению последствий, поддержки в актуальном состоянии Планов действий в аварийных ситуациях, доведения Планов до сведения персонала и Заинтересованных сторон, проведения соответствующего обучения персонала FDP TERMINAL и подрядчиков, оценки эффективности Планов действий и системы обучения, содержания в состоянии постоянной готовности аварийно-спасательных служб и средств.

**Мониторинг, контроль и оценка результатов:** FDP TERMINAL контролирует результаты деятельности в области экологической и социальной ответственности путем разработки и внедрения системы проектного и постпроектного мониторинга окружающей среды и социальных условий, основанной на выбранных показателях в соответствии с общепризнанными процедурами, использования возможностей

внутреннего и внешнего аудита деятельности FDP TERMINAL, анализа и оценки результативности СЭСУ в контексте процесса постоянного улучшения.

**Возможности развития Политики:** руководство FDP TERMINAL создают условия для распространения положений Политики на FDP TERMINAL в целом, обеспечивая основу решения экологических и социальных проблем Порты, связанных с ущербом прошлой деятельности.

#### **4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ**

Для достижения заявленных целей и реализации вышеизложенных принципов Политики руководство FDP TERMINAL принимает следующие обязательства:

- Рассматривать сочетание производственных целей и требований в области экологической и социальной ответственности в качестве безусловного приоритета деятельности.
- Предоставить необходимые ресурсы для эффективного выполнения требований Политики.
- Действовать в соответствии с применимыми требованиями национального законодательства и Стандартов МФК в области экологической и социальной ответственности.
- Создать безопасные условия окружающей среды для персонала и населения с учетом рисков аварийных ситуаций.
- Рационально использовать природные и энергетические ресурсы с учетом невозполнимости отдельных их видов.
- Минимизировать климатический след деятельности FDP TERMINAL, поставщиков и подрядчиков Порты.
- Вносить вклад в предотвращение негативных воздействий, связанных с прошлой деятельностью Порты.
- Оказывать содействие участию малого и среднего бизнеса в деятельности FDP TERMINAL и реализовывать меры социального партнерства в регионе присутствия.
- Проводить экологическую и социальную оценку намечаемой деятельности, проектный и постпроектный мониторинг с учётом воздействий от деятельности.
- Доводить достоверную информацию о деятельности FDP TERMINAL своевременно и в полном объеме до всех Заинтересованных сторон.
- Разработать и внедрить Антикоррупционную политику и Регламент по взаимодействию работников с органами государственной власти.
- Разработать, внедрить и поддерживать эффективную систему экологического и социального управления.
- Разработать и внедрить Политику в области безопасности производства и охраны труда.
- Разработать и внедрить программы обучения, прозрачную процедуру найма среди жителей региона присутствия (в т.ч. женщин, молодёжи, представителей уязвимых групп населения).

- Подготовить и реализовать программу социальных инвестиций на основе регулярных консультаций с ЗС.
- Разработать и внедрить кадровую политику FDP TERMINAL, которая в дальнейшем обеспечит соблюдение требований МФК СД2 и MOT, включая принципы борьбы с детским и принудительным трудом, принципы недопущения дискриминации и равные возможности по признаку пола, национальности, этнической принадлежности, расы или религии; запрет любых форм притеснений на рабочем месте, механизм рассмотрения жалоб работников и определение чётких обязанностей в отношении их реализации.
- Повышать компетенции персонала в области экологической и социальной ответственности.
- Обеспечить постоянную готовность для предотвращения и/или устранения последствий аварийных ситуаций.
- Создавать условия для распространения требований Политики FDP TERMINAL на действующие подразделения Порта, поставщиков и подрядчиков Порта.

## 5. РЕАЛИЗАЦИЯ ПОЛИТИКИ

Политика утверждается Руководством Порта и вступает в силу на основании Приказа Директора Предприятия или лица, исполняющего его обязанности. Изменения и дополнения в Политику принимаются в аналогичном порядке.

Обеспечение соблюдения требований Политики ответственность за ее осуществление возлагается на Директора Порта.

Учет положений Политики обязателен при подготовке внутренних нормативных документов, регламентирующих деятельность FDP TERMINAL.

## 6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Подтверждая приверженность принципу постоянного улучшения, руководство FDP TERMINAL обязуется обеспечить реализацию требований Политики необходимыми ресурсами, совершенствуя деятельность Порта в области экологической и социальной ответственности на основе периодического анализа ее результатов.

## 7. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**Воздействие на окружающую среду и социальные условия:** Экологические и социальные воздействия – любые изменения, потенциальные или фактические, в физической, природной или культурной среде, а также воздействия на местное население и персонал, вызванные намечаемой деятельностью (Стандарт деятельности 1 МФК).

**Высшее руководство, руководство (top management):** Лицо или группа людей, осуществляющих руководство и управление организацией на высшем уровне (ISO 14001:2015).

**Заинтересованная сторона:** Лицо или организация, которые могут влиять на осуществление деятельности или принятие решения, быть подверженными их влиянию или воспринимать себя в качестве последних.

**Проектный и постпроектный мониторинг:** Наблюдение за деятельностью на стадии строительства и эксплуатации объектов, контроль соблюдения условий и требований, эффективностью мер по предотвращению/минимизации воздействий, сопоставление выводов, сделанных в результате экологической и социальной оценки,

с фактическим воздействием, и разработка дополнительных мер (при необходимости).

**Проект, проект FDP TERMINAL:** Намечаемая деятельность – проект РЕКОНСТРУКЦИЯ ИМОДЕРНИЗАЦИЯ ТЕРМИНАЛА «FIRST DRY PORT» TERMINAL

**Результаты деятельности (performance):** Измеримый итог (ISO 14001:2015).

**Система экологического и социального управления:** Совокупность взаимосвязанных или взаимодействующих элементов FDP TERMINAL для разработки политик, целей и процессов для достижения этих целей в области экологической и социальной ответственности.

**Цель:** Результат, который должен быть достигнут (ISO 14001:2015).

**Экологическая и социальная ответственность:** Ответственность организации за воздействие ее решений и деятельности на общество и окружающую среду через прозрачное и этическое поведение, которое содействует устойчивому развитию, включая здоровье и благосостояние общества; учитывает интересы заинтересованных сторон, а также соответствует действующему законодательству и согласуется с международными нормами поведения, интегрировано в деятельность всей организации и в рамках всей организации и практикуется во взаимоотношениях (ISO 26000:2010).

**Экологическая и социальная оценка (оценка воздействия на окружающую и социальную среду):** Комплекс работ, включающий выявление, прогноз и оценку воздействий намечаемой деятельности на компоненты окружающей среды и социально-экономические условия, включающий анализ альтернативных вариантов намечаемой деятельности, определение условий ее реализации и разработку мер в области экологического и социального менеджмента, сопровождающийся раскрытием соответствующей информации о деятельности и консультациями с заинтересованными сторонами.

**Экологическая и социальная политика/ Политика в области экологической и социальной ответственности (Environmental & Social Policy):** Намерения и направления деятельности организации в отношении экологических и социальных результатов деятельности, официально сформулированные ее высшим руководством.

**Экологический аспект:** Элемент деятельности организации, ее продукции или услуг, который взаимодействует или может взаимодействовать с окружающей средой (ISO 14001:2015).

## ИСТОЧНИКИ

1. ISO 14001:2015 «Environmental management systems – Requirements with guidance for use».
2. Стандарты деятельности по обеспечению экологической и социальной устойчивости МФК. [https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/016cbec1-c7ba-4b05-bc54-eea855381c23/PS\\_Russian\\_2012\\_Full-Documents.pdf?MOD=AJPERES&CVID=jvd.RaF](https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/016cbec1-c7ba-4b05-bc54-eea855381c23/PS_Russian_2012_Full-Documents.pdf?MOD=AJPERES&CVID=jvd.RaF)
3. Руководства Международной финансовой корпорации: Стандарты деятельности по обеспечению экологической и социальной устойчивости. МФК. [https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/a363f59c-59a8-477e-b78a-d56f15b821fb/GN\\_Russian\\_2012\\_Full-Documents.pdf?MOD=AJPERES&CVID=nL5WQjV](https://www.ifc.org/wps/wcm/connect/a363f59c-59a8-477e-b78a-d56f15b821fb/GN_Russian_2012_Full-Documents.pdf?MOD=AJPERES&CVID=nL5WQjV)
4. ISO 26000:2010 «Guidance on social responsibility».